**ANEXO IV. MÉRITOS**

Don/Doña Haga clic o pulse aquí para escribir texto., en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado V.9.e) de las Bases de la Convocatoria para la contratación de un puesto de Haga clic o pulse aquí para escribir texto., a efectos de valorar mi candidatura en *(la fase de)* Concurso de Méritos, procedo a relacionar los siguientes documentos aportados junto a mi solicitud:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Experiencia Profesional** |
|  | **APORTA (SI/NO)** |
| **Empresa** | **Cargo o Categoría Profesional** | **Duración en Meses** | **Puntuación** | **Vida Laboral** | **Contrato** | **Certificado de empresa con funciones** |
|   |   |   |   | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
|  |
| **Formación** |
|  |
| **Bloque I: Formación Académica** |
| **Certificado** | **Aporta (SI/NO)** | **Puntos**  |  |
| **Título de Técnico Superior en secretariado** | Elija un elemento. |   |
|  |
| **Bloque II: Directamente Relacionada con el Perfil Profesional de la Plaza** |
| **Área** | **Denominación del curso** | **Centro de impartición** | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en materia de Calidad | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |  |   |   | Elija un elemento. |
| Formación en materia de Compras y Suministros  |   |  |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
| Formación en materia de Desarrollo de RRHH |   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
| Formación en materia de Gestión Documental  |   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|  |
| Bloque II: Formación Competencias Criticas |
| **Idiomas** | **Certificación** | **Puntos** |  |
| Titulaciones Oficiales de Inglés | Nivel C1 o superior del Marco Europeo de Referencia de las lenguas |   |
| Nivel B2 del Marco Europeo de Referencia de las lenguas |   |
| Nivel B1 del Marco Europeo de Referencia de las lenguas |   |
|  |
| **Medio Ambiente** |
| **Área** | **Denominación del curso** | **Centro de impartición** | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en materia de operaciones y servicios portuarios |   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |  |   |   | Elija un elemento. |
|  |
| **Certificado** | **Aporta (SI/NO)** | **Puntos**  |  |
| Nivel I de la competencia Medio Ambiente |  |  |
| Nivel II de la competencia Medio Ambiente |  |  |
|  |
| **Prevención De Riesgos Laborales** |
| **Certificado** | **Aporta (SI/NO)** | **Puntos**  |  |
| Título básico en prevención de riesgos laborales |   |   |
|  |
| **Relaciones Laborales** |
| **Área** | **Denominación del curso** | **Centro de impartición** | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en materia de Relaciones Laborales  |   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |  |   |   | Elija un elemento. |
|  |
| **Formación en materia de sector y estrategia portuaria** |
| **Área** | **Denominación del curso** | **Centro de impartición** | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en materia de sector y estrategia portuaria |   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |  |   |   | Elija un elemento. |
|  |
| Formación en materia de sector y estrategia portuaria | **Acreditación** | **Diploma (SI/NO)** | **Puntos**  |  |
| **Diploma acreditativo del nivel I de la competencia Sector y estrategia portuaria** | Elija un elemento. |   |
| **Diploma acreditativo del nivel II de la competencia Sector y estrategia portuaria** | Elija un elemento. |   |
|  |
| **Ofimática** |
| **Área** | **Denominación del curso** | **Centro de impartición** | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en ofimática y otras aplicaciones relacionadas con el puesto |   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |   |   |   | Elija un elemento. |
|   |  |   |   | Elija un elemento. |
|  |