**ANEXO IV. MÉRITOS**

Don/Doña Haga clic o pulse aquí para escribir texto., en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado V.9.e) de las Bases de la Convocatoria para la contratación de un puesto de Haga clic o pulse aquí para escribir texto., a efectos de valorar mi candidatura en *(la fase de)* Concurso de Méritos, procedo a relacionar los siguientes documentos aportados junto a mi solicitud:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | |
| **Experiencia Profesional** | | | | | | | |
|  | | | | | **APORTA (SI/NO)** | | |
| **Empresa** | | **Cargo o Categoría Profesional** | **Duración en Meses** | **Puntuación** | **Vida Laboral** | **Contrato** | **Certificado de empresa con funciones** |
|  | |  |  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
|  | |  |  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
|  | |  |  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
|  | |  |  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |
|  | | | | | | | |
| **Formación** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Bloque I: Formación Académica** | | | | | | | |
| **Certificado** | **Aporta (SI/NO)** | | **Puntos** | |  | | |
| **Título de Técnico Superior en secretariado** | Elija un elemento. | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Bloque II: Directamente Relacionada con el Perfil Profesional de la Plaza** | | | | | | | |
| **Área** | **Denominación del curso** | | **Centro de impartición** | | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en materia de Calidad | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
| Formación en materia de Compras y Suministros |  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
| Formación en materia de Desarrollo de RRHH |  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
| Formación en materia de Gestión Documental |  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | | | | | | | |
| Bloque II: Formación Competencias Criticas | | | | | | | |
| **Idiomas** | **Certificación** | | **Puntos** | |  | | |
| Titulaciones Oficiales de Inglés | Nivel C1 o superior del Marco Europeo de Referencia de las lenguas | |  | |
| Nivel B2 del Marco Europeo de Referencia de las lenguas | |  | |
| Nivel B1 del Marco Europeo de Referencia de las lenguas | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Medio Ambiente** | | | | | | | |
| **Área** | **Denominación del curso** | | **Centro de impartición** | | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en materia de operaciones y servicios portuarios |  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | | | | | | | |
| **Certificado** | **Aporta (SI/NO)** | | **Puntos** | |  | | |
| Nivel I de la competencia Medio Ambiente |  | |  | |
| Nivel II de la competencia Medio Ambiente |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Prevención De Riesgos Laborales** | | | | | | | |
| **Certificado** | **Aporta (SI/NO)** | | **Puntos** | |  | | |
| Título básico en prevención de riesgos laborales |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Relaciones Laborales** | | | | | | | |
| **Área** | **Denominación del curso** | | **Centro de impartición** | | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en materia de Relaciones Laborales |  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | | | | | | | |
| **Formación en materia de sector y estrategia portuaria** | | | | | | | |
| **Área** | **Denominación del curso** | | **Centro de impartición** | | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en materia de sector y estrategia portuaria |  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | | | | | | | |
| Formación en materia de sector y estrategia portuaria | **Acreditación** | | **Diploma (SI/NO)** | | **Puntos** |  | |
| **Diploma acreditativo del nivel I de la competencia Sector y estrategia portuaria** | | Elija un elemento. | |  |
| **Diploma acreditativo del nivel II de la competencia Sector y estrategia portuaria** | | Elija un elemento. | |  |
|  | | | | | | | |
| **Ofimática** | | | | | | | |
| **Área** | **Denominación del curso** | | **Centro de impartición** | | **Nª de Horas** | **Puntuación** | **Aporta Certificado con contenido** |
| Formación en ofimática y otras aplicaciones relacionadas con el puesto |  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | |  | |  |  | Elija un elemento. |
|  | | | | | | | |